

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»**

*на 2022 - 2024 годы*

20 сентября 2022 года

Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (далее – БУЗ Орловской области «ООПБ») в лице главного врача Кочергина Игоря Викторовича, именуемого далее «Работодатель», с одной стороны, и работники бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (далее – работники БУЗ Орловской области «ООПБ») в лице заместителя председателя профсоюзного комитета БУЗ Орловской области «ООПБ», Карпухиной Евгении Дмитриевны именуемой далее «Заместитель председателя профсоюзного комитета», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. - пункт 5.10. раздела 5 Оплата труда Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.10. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании приказа руководителя учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов (Приложение № 4 к настоящему Договору).

Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру материальная помощь выплачивается в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда (Приложение № 3 к настоящему Договору)

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает Департамент в порядке, установленном приказом Департамента.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения. »

2. Изложить Приложение № 3 к Коллективному договору в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

Распространить действие Приложения № 3 к Коллективному договору на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года, за исключением пункта 2.4 раздела 2 настоящего приложения, распространяющегося на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и приостановить с 15.07.2022 года по 31 декабря 2022 года действия Приложения №7 к Приложению №3 Коллективного договора.

3. Изложить Приложение № 4 к Коллективному договору в редакции Приложения № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Изложить Приложение № 14 к Коллективному договору в редакции Приложения № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с 20.09.2022 года.

Главный врач  
БУЗ Орловской области «ООПБ»

Представитель работников -  
Заместитель председателя профсоюзного  
комитета БУЗ Орловской области «ООПБ»

\_\_\_\_\_  
И.В. Кочергин  
«20» сентября 2022 года

\_\_\_\_\_  
Е.Д. Карпухина  
«20» сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области  
«Орловская областная психиатрическая больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области от 1 июля 2019 года № 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров», Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 23 декабря 2021 года № 11) и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (далее также – БУЗ Орловской области «ООПБ», учреждение).

1.2. Условия оплаты труда, в том числе размеры должностного оклада работника, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основании требований к уровню квалификации, которые предъявляются к работникам при осуществлении ими соответствующей профессиональной деятельности, и с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», представлены в таблице 1 Положения.

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Должность, специальность	Должностной оклад, рублей
1	2	3
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал 1-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	11 550
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-дезинфектор; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	11 660
2-й квалификационный уровень	Помощник врача-эпидемиолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	12 100
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	13 200
4-й квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	13 750
5-й квалификационный уровень	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра приёмного отделения; старшая медицинская сестра	14 850
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2-й квалификационный уровень	Врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик	18 700
3-й квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	19 250
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделением, лабораторией, кабинетом), заведующая аптекой-провизор	22 000

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», представлены в таблице 2 Положения.

Таблица 2

ПКГ «Должности специалистов 2-го уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1-й квалификационный уровень	Социальный работник	11 550
ПКГ «Должности специалистов 3-го уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1-й квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	14 749
2-й квалификационный уровень	Биолог, медицинский психолог	18 700

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», представлены в таблице 3 Приложения.

Таблица 3

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих 1-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь-машинистка	7 373
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих 2-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя; диспетчер	7 989
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством.	8 603
3-й квалификационный уровень	Шеф-повар; начальник хозяйственного отдела.	9 217
4-й квалификационный уровень	Механик гаража	10 447
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража	12 905
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих 3-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по пожарной безопасности; инженер по метрологии; специалист по охране труда; инженер-программист; инженер-электроник; инженер-энергетик; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт, специалист гражданской обороны, инженер по обслуживанию медицинского оборудования	13 151
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория;	14 749
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория;	15 976
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	17 206
5-й квалификационный уровень	Главные <*> специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	18 435
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих 4-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник административно-хозяйственной части, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела закупок, начальник инженерно-технического отдела, начальник водопроводной и канализационной службы	19 665

<\*> - за исключением случаев, когда должность содержит в наименовании слово «главный» и является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста, содержащей в наименовании слово «главный», возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», представлены в таблице 4 Положения.

Таблица 4.

ПКГ должностей педагогических работников		
3-й квалификационный уровень	Воспитатель	14 502
4-й квалификационный уровень	Логопед	14 994

Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности рабочих в учреждениях, а именно утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», представлены в таблице 5 Положения.

Таблица 5.

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих 1-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: каменщик; каменщик; кладовщик; кухонный рабочий; маляр; машинист по стирке и ремонту спецодежды; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; плотник; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; сторож; парикмахер; уборщик территорий; уборщик производственных и служебных помещений; швея	7 373
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих 2-го уровня»		
1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, в рамках которых предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: техник; водитель автомобиля; маляр; плотник; повар; тракторист; слесарь по ремонту агрегатов; слесарь-сантехник; столяр; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электросварщик ручной сварки;	7 989
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, в рамках которых предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; маляр; кровельщик; плотник; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	8 603
4-й квалификационный уровень	Слесарь-сантехник	9 832

2.3. Должностной оклад главной медицинской сестры устанавливается на 55 % ниже должностного оклада главного врача учреждения.

2.4. Размеры должностных окладов работников культуры, работающих в учреждении устанавливаются в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников учреждений культуры Орловской области и представлены в таблице 6.

Должностной оклад формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов.

Таблица 6

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусств и кинематографии среднего звена»						
Наименование должности	Базовая единица	Повышающий коэффициент по занимаемым должностям				
		ведущая	высшая	первая	вторая	без категории
Культурорганизатор	11 000,0			1,7	1,41	1,27
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусств и кинематографии ведущего звена»						
Библиотекарь	11 000,0	2,24		2,04	1,7	1,41
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусств и кинематографии»						
Руководитель клубного формирования	11 000,0			1,70	1,54	1,41

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.2. В учреждении осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Установленные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены без подтверждения улучшений условий труда посредством проведения специальной оценки труда.

Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Медицинским работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, производится оплата за фактическое время работы в непосредственном контакте с ВИЧ-инфицированным пациентом.

3.1.2. Выплата за работу в ночное время в размере 20 % от должностного оклада за каждый час работы в ночное время установлена «Перечнем должностей работников БУЗ Орловской области «ООПБ», которым производится дополнительная оплата за работу в ночное время» (Приложение № 2 к настоящему Положению). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

3.1.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере двойной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Если работник трудился в нерабочий праздничный день в соответствии со своим графиком, права на предоставление другого

дня отдыха в данном случае он не имеет, поскольку работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в процентах и исчисляются из оклада без учета других повышений и доплат.

3.1.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.1.5. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса в процентном отношении к должностному окладу в размере и в срок, установленные по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.6. На период ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции SARS-CoV-2, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в процентах и исчисляются от оклада без учета других повышений и доплат.

#### 4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников к эффективному и качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа главного врача Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Работникам осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в следующих размерах:

- 1) при наличии 2-й квалификационной категории – в размере 10 процентов от должностного оклада;
- 2) при наличии 1-й квалификационной категории – в размере 15 процентов от должностного оклада;
- 3) при наличии высшей квалификационной категории – в размере 20 процентов от должностного оклада.

Выплата надбавки за наличие квалификационной категории начинается с даты возникновения оснований для установления надбавки.

4.1.2. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

- 1) лицам, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук – в размере 5 процентов от должностного оклада;
- 2) лицам, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук – в размере 10 процентов от должностного оклада.

4.1.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере 5 процентов от должностного оклада при наличии стажа от 3 до 5 лет включительно, в размере 10 процентов от должностного оклада при наличии стажа свыше 5 лет всем



работникам в пределах фонда оплаты труда (Приложение № 5 к настоящему Положению). Медицинским работникам, занимающим по совместительству штатные должности, выплаты устанавливаются и по совмещаемым должностям.

4.1.4. Выплата за интенсивность труда производится на основании Перечня должностей работников БУЗ Орловской области «ООПБ» (приложение №3 к настоящему Положению), которым могут устанавливаться выплаты за интенсивность в работе.

Выплата за интенсивность работы устанавливается работникам за:

- перевыполнение норм нагрузки;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением уставной деятельности Учреждения и не входящей в круг должностных обязанностей, регламентированных должностной инструкцией.

4.1.5. Доплата за эффективность и качество оказания медицинской помощи производится:

- врачам и иным работникам учреждения, имеющим высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, оказывающим медицинскую помощь;
- среднему медицинскому персоналу, участвующему в оказании медицинской помощи;
- младшему медицинскому персоналу, обеспечивающему условия для оказания медицинской помощи.

Доплата производится на основании оценки показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи в соответствии с Положением об организации работы по оценке эффективности и качества оказания медицинской помощи (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.1.6. Премияльные выплаты (в размерах до 100 процентов от должностного оклада) в целях поощрения работников производятся на основании Положения о премировании и материальной помощи работникам бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (Приложение № 5 к Коллективному договору).

4.1.7. Повышающий коэффициент в размере 25 процентов устанавливается к должностному окладу специалистов учреждения за работу в сельской местности.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.1.1- 4.1.3, устанавливаются работнику в виде персонального коэффициента к должностному окладу на определенный срок (не более одного года) в пределах фонда оплаты труда учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 производится комиссией, утвержденной приказом главного врача. Комиссия носит 2-уровневый характер:

1 уровень – комиссия по распределению стимулирующих выплат структурного подразделения формируется из 3-4-х человек: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, профгруппорг, иной работник.

2 уровень - комиссия учреждения по распределению и утверждению конкретных размеров стимулирующих выплат.

В случае неудовлетворительной работы отдельных сотрудников, которым установлен персональный коэффициент, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, нарушения требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, совершения иных нарушений, главный врач может принять решение об отмене или снижении персональной выплаты.

4.3. Во всех случаях, когда в соответствии с пунктами 4.1.1-4.1.7 выплаты к должностным окладам работников предусматриваются в процентах, размер каждой надбавки, выплаты исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Порядок оплаты труда главного врача, заместителей главного врача и главного бухгалтера.

1. Заработная плата главного врача, заместителей главного врача и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров, утвержденным Постановлением Правительства Орловской области от 1 июля 2019 года № 372.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключенным с Департаментом здравоохранения Орловской области.

3. Должностные оклады заместителей главного врача учреждения, главного бухгалтера устанавливаются ниже должностного оклада главного врача на 30 %.

4. Главному врачу и его заместителям по медицинской части и по клинико-экспертной работе разрешается в период рабочего времени по основной должности вести в учреждении работу по специальности, оплачиваемую в размере до 25% от должностного оклада врача соответствующей специальности.

5. Главному врачу и его заместителям по медицинской части и по клинико-экспертной работе разрешается работа по совместительству.

Разрешение на ведение работы по совместительству и совмещению главному врачу ежегодно оформляется приказом Департамента здравоохранения Орловской области (далее также – Департамент, Учредитель).

6. С учетом условий труда заместителям главного врача, главному бухгалтеру в пределах фонда оплаты труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, аналогичные выплатам, предусмотренным разделами 3, 4 и 6 Положения, за исключением выплат за интенсивность труда. Выплата за интенсивность труда заместителям главного врача и главному бухгалтеру производится только за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в размере не более одного должностного оклада.

7. Назначение выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям главного врача и главному бухгалтеру учреждения производится на основании приказа главного врача.

8. Выплата премии руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, а также за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с учетом результатов деятельности учреждения за квартал в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утвержденными приказом Учредителя.

9. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается к профессиональному празднику «День медицинского работника»; в связи с бракосочетанием; рождением ребенка; юбилейной датой (50, 60, 70, 75 и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения); достижением пенсионного возраста; заболеванием; на ритуальные услуги (на погребение близких родственников руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера либо близким родственникам в случае смерти руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера).

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает Департамент в порядке, установленном приказом Департамента.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании их письменных заявлений и копий документов, выданных в установленном порядке.

## 6. Другие условия оплаты труда работников

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании приказа главного врача учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов в соответствии с Положением о премировании и материальной помощи работникам бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (Приложение № 5 к Коллективному договору).

6.2. Специальная социальная выплата медицинским и иным работникам учреждения, оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также медицинским работникам, не оказывающим медицинскую помощь по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), но контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выполнении должностных обязанностей производится в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Тарификация работников проводится по формам тарификационных списков работников № 1, 2 согласно приложению 4 к Положению.

7.2. Настоящее Положение продляется по согласованию сторон на 1 год и по истечению срока действия Договора любая из сторон может обратиться к другой стороне с предложениями о продлении действия данного Договора или заключения нового Договора.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.

Главный врач  
БУЗ Орловской области «ООПБ»

Представитель работников -  
Заместитель председателя профсоюзного  
комитета БУЗ Орловской области «ООПБ»

\_\_\_\_\_  
И. В. Кочергин  
«20» сентября 2022 года

\_\_\_\_\_  
Е.Д. Карпухина  
«20» сентября 2022 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**штатных должностей работников, оклады (ставки) которых повышаются в связи с**  
**опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда**  
**в БУЗ Орловской области «ООПБ»**

1. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 4 %		
	Пищеблок	шеф-повар повар
	Отделение №13 Психиатрическое детское	логопед
	Гараж	водитель автомобиля (кроме 0,5 ставки)
	Клинико-диагностическая лаборатория	уборщик производственных и служебных помещений
	Клубное формирование	руководитель клубного формирования
2. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 8 %		
	Водопроводно-канализационная служба	Электросварщик ручной сварки (кроме 0,5 ставки)
3. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 15 %		
	Центральная стерилизационная, дезинфекционное отделение	медицинский дезинфектор инструктор-дезинфектор медицинская сестра стерилизационной
	Аптека	заведующая аптекой - провизор заместитель заведующей аптекой - провизор провизор-аналитик провизор-технолог (кроме 0,25 ставки) старший фармацевт фармацевт фасовщица санитарка
4. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 25 % (Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи (кроме судебно-психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей, отделений для принудительного лечения психически больных, отделения лучевой диагностики, клинико-диагностической лаборатории)		
	Приемное отделение	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 2 Медико-реабилитационное мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 4 Медико-реабилитационное женское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 5 Общепсихиатрическое женское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 6 Психоинфекционное смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал

Отделение № 7 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 9 Для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), страдающих психическими расстройствами	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 10 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 11 Общепсихиатрическое женское, с судебно-экспертными койками	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 12 Общепсихиатрическое с сопутствующей соматической патологией смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 13 Психиатрическое детское	врачебный персонал средний персонал младший персонал воспитатель
Отделение № 15 Общепсихиатрическое женское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 17 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 18 Психотерапевтическое смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 19 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Дневной стационар: койки на базе отделений №, №10,15,18	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отдел психологической диагностики и коррекции	Медицинский психолог (кроме медицинский психолог с исполнением трудовых функций в отделении № № 8, 16)
Отдел социальной реабилитации и ресоциализации	Специалист по социальной работе (кроме специалист по социальной работе с исполнением трудовых функций в отделении № № 8, 16)
Общебольничный медицинский персонал	врачебный персонал помощник врача-эпидемиолога медицинская сестра медицинская сестра диетическая инструктор по лечебной физкультуре
Оториноларингологический кабинет	врачебный персонал средний персонал
Офтальмологический кабинет	врачебный персонал средний персонал
Стоматологический кабинет	врачебный персонал средний персонал
Отделение функциональной диагностики и неврологии	врачебный персонал средний персонал
Гинекологический кабинет	врачебный персонал средний персонал младший персонал

Физиотерапевтическое отделение с кабинетом лечебной физкультуры	врачебный персонал средний персонал
Отделение трудотерапии	средний персонал младший персонал
5. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 30 % (Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи в судебно-психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей, отделений для принудительного лечения психически больных, отделения лучевой диагностики, клинико-диагностической лаборатории)	
Отделение №1 Амбулаторное отделение судебно-психиатрической экспертизы	врачебный персонал средний персонал младший персонал медицинский психолог
Отделение № 3 Стационарное экспертное судебно – психиатрическое для лиц, не содержащихся под стражей мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 8 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера общего типа мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 16 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера специализированного типа мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Рентгенологическое отделение	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Клинико-диагностическая лаборатория, Бактериологическая лаборатория	врачебный персонал биолог средний персонал
6. Подразделения и должности с опасными для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 60 % за фактическое время работы в непосредственном контакте с ВИЧ-инфицированным пациентом.	
Приемное отделение	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 2 Медико-реабилитационное мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 3 Стационарное экспертное судебно – психиатрическое для лиц, не содержащихся под стражей мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 4 Медико-реабилитационное женское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 5 Общепсихиатрическое женское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 6 Психоинфекционное смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 7 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 8 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера общего типа мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
Отделение № 9 Для оказания медицинской	врачебный персонал

	помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), страдающих психическими расстройствами	средний персонал младший персонал
	Отделение № 10 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 11 Общепсихиатрическое женское, с судебно-экспертными койками	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 12 Общепсихиатрическое с сопутствующей соматической патологией смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 13 Психиатрическое детское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 15 Общепсихиатрическое женское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 16 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера специализированного типа	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 17 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 18 Психотерапевтическое смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Отделение № 19 Общепсихиатрическое мужское	врачебный персонал средний персонал младший персонал
	Стоматологический кабинет	врачебный персонал средний персонал
7. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 25 %		
	Административно-управленческий персонал	главный врач заместитель главного врача по медицинской части заместитель главного врача по клинично-экспертной работе главная медицинская сестра
	Энергетическая служба	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-го квалификационного уровня; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	Водопроводно-канализационная служба	слесарь – сантехник 4-го квалификационного уровня; слесарь – сантехник 2-го квалификационного уровня
	Хозяйственный отдел	плотник 2-го квалификационного уровня столяр 2-го квалификационного уровня маляр 2-го квалификационного уровня
8. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение оклада на 15 % (отделение для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами)		
	Отделение № 6 Психоинфекционное смешанное	врачебный персонал средний персонал младший персонал

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников БУЗ Орловской области «ООПБ», которым производится**  
**дополнительная оплата за работу в ночное время**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
<b>Врачебный персонал:</b>		
1	приёмное отделение	Врач–психиатр
2	отделение № 9 Для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), страдающих психическими расстройствами	Врач-специалист, врач-стажёр
<b>Средний персонал:</b>		
1	приёмное отделение	Медицинская сестра приемного отделения
2	отделение № 2 Медико-реабилитационное мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
3	отделение № 3 Стационарное экспертное судебно – психиатрическое для лиц, не содержащих под стражей мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
4	отделение № 4 Медико-реабилитационное женское	Медицинская сестра палатная (постовая)
5	отделение № 5 Общепсихиатрическое женское	Медицинская сестра палатная (постовая)
6	отделение № 6 Психоинфекционное смешанное	Медицинская сестра палатная (постовая)
7	отделение № 7 Общепсихиатрическое мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
8	отделение № 8 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера общего типа мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
9	отделение № 9 Для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), страдающих психическими расстройствами	Медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной
10	отделение № 10 Общепсихиатрическое мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
11	отделение № 11 Общепсихиатрическое женское с судебно-экспертными койками	Медицинская сестра палатная (постовая)
12	отделение № 12 Общепсихиатрическое с сопутствующей соматической патологией смешанное	Медицинская сестра палатная (постовая)
13	отделение № 13 Психиатрическое детское	Медицинская сестра палатная (постовая)
14	отделение № 15 Общепсихиатрическое женское	Медицинская сестра палатная (постовая)
15	отделение № 16 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера специализированного типа мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
16	отделение № 17 Общепсихиатрическое мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)
17	отделение № 18 Психотерапевтическое смешанное	Медицинская сестра палатная (постовая)
18	отделение № 19 Общепсихиатрическое мужское	Медицинская сестра палатная (постовая)



<b>Младший персонал:</b>		
1	приемное отделение	Санитарка
2	отделение № 2 Медико-реабилитационное мужское	Санитарка
3	отделение № 3 Стационарное экспертное судебно – психиатрическое для лиц, не содержащих под стражей мужское	Санитарка
4	отделение № 4 Медико-реабилитационное женское	Санитарка
5	отделение № 5 Общепсихиатрическое женское	Санитарка
6	отделение № 6 Психоинфекционное смешанное	Санитарка
7	отделение № 7 Общепсихиатрическое мужское	Санитарка
8	отделение № 8 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера общего типа мужское	Санитарка
9	отделение № 9 Для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), страдающих психическими расстройствами	Санитарка
10	отделение № 10 Общепсихиатрическое мужское	Санитарка
11	отделение № 11 Общепсихиатрическое женское, с судебно-экспертными койками	Санитарка
12	отделение № 12 Общепсихиатрическое с сопутствующей соматической патологией смешанное	Санитарка
13	отделение № 13 Психиатрическое детское	Санитарка
14	отделение № 15 Общепсихиатрическое женское	Санитарка
15	отделение № 16 Психиатрическое для принудительных мер медицинского характера специализированного типа мужское	Санитарка
16	отделение № 17 Общепсихиатрическое мужское	Санитарка
17	отделение № 18 Психотерапевтическое смешанное	Санитарка
18	отделение № 19 Общепсихиатрическое мужское	Санитарка
<b>Прочий персонал:</b>		
1	Хозяйственная служба	Сторож
2	Гараж	Водитель автомобиля

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников БУЗ Орловской области «ООПБ», которым могут  
устанавливаться выплаты за интенсивность труда**

1. Главный врач
2. Заместители главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5. Главная медицинская сестра
6. Главный бухгалтер
7. Начальник административно-хозяйственной части
8. Начальник отдела материально-технического снабжения
9. Начальник водопроводной и канализационной службы
10. Начальник инженерно-технического отдела
11. Начальник отдела кадров
12. Специалист по кадрам 2 категории
13. Специалист по кадрам 1 категории
14. Специалист по кадрам
15. Делопроизводитель
16. Секретарь руководителя
17. Ведущий юрисконсульт
18. Юрисконсульт 2 категории
19. Юрисконсульт
20. Заместитель главного бухгалтера
21. Ведущий бухгалтер
22. Бухгалтер 1 категории
23. Бухгалтер 2 категории
24. Бухгалтер
25. Кассир
26. Начальник отдела закупок
27. Специалист по закупкам
28. Старший специалист по закупкам
29. Ведущий специалист по закупкам
30. Ведущий экономист
31. Экономист 1 категории
32. Ведущий инженер
33. Инженер 1 категории
34. Инженер 2 категории
35. Инженер по метрологии 2 категории
36. Ведущий инженер-программист
37. Техник 2 категории
38. Заведующий складом
39. Специалист гражданской обороны 1 категории
40. Специалист по охране труда 1 категории
41. Руководитель клубного формирования
42. Культурный организатор
43. Библиотекарь
44. Врач-диетолог
45. Шеф-повар
46. Механик гаража

47. Водитель автомобиля
48. Электросварщик ручной сварки
49. Слесарь-сантехник 4-го квалификационного уровня
50. Слесарь-сантехник 2-го квалификационного уровня
51. Слесарь-сантехник
52. Инженер-энергетик
53. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-го квалификационного уровня
54. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
55. Начальник хозяйственного отдела
56. Маляр 2-го квалификационного уровня
57. Плотник 2-го квалификационного уровня
58. Столяр 2-го квалификационного уровня
59. Специалист по социальной работе
60. Социальный работник
61. Врачи - специалисты (отделения: приёмное, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, общепольничный медицинский персонал, оториноларингологический кабинет, офтальмологический кабинет, стоматологический кабинет, отделение функциональной диагностики и неврологии, гинекологический кабинет, физиотерапевтическое отделение с кабинетом лечебной физкультуры, рентгенологическое отделение, клиничко – диагностическая лаборатория, бактериологическая лаборатория).
62. Заведующая аптекой-провизор, заместитель заведующей аптекой-провизор, фармацевтический персонал, младший медицинский персонал (Аптека).
63. Средний медицинский персонал всех наименований (отделения: приёмное, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, общепольничный медицинский персонал, оториноларингологический кабинет, офтальмологический кабинет, стоматологический кабинет, отделение функциональной диагностики и неврологии, гинекологический кабинет, физиотерапевтическое отделение с кабинетом лечебной физкультуры, рентгенологическое отделение, клиничко – диагностическая лаборатория, бактериологическая лаборатория, отделение трудотерапии, дезинфекционное отделение, центральная стерилизационная).
64. Младший медицинский персонал всех наименований (отделения: приёмное, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, общепольничный медицинский персонал, оториноларингологический кабинет, офтальмологический кабинет, стоматологический кабинет, отделение функциональной диагностики и неврологии, гинекологический кабинет, физиотерапевтическое отделение с кабинетом лечебной физкультуры, рентгенологическое отделение, клиничко – диагностическая лаборатория, бактериологическая лаборатория, отделение трудотерапии).
65. Медицинский психолог.
66. Биолог

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ № 1**  
(должности главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера)

Ф. И. О.		1	
Наименование должности, профессии		2	
Минимальный должностной оклад руководителя учреждения		3	
Коэффициент управления		4	
Должностной оклад руководителя учреждения		5 = гр. 3 x гр. 4	
Размер уменьшения оклада, в процентах (от 20 до 60 %)		6	
Должностной оклад по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера		7 = гр. 5 - гр. 6	
Выплаты компенсационного характера	Выплачиваются работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда	Размер	8
		Сумма	9 = гр. 3 x гр. 8 9 = гр. 7 x гр. 8
Выплаты стимулирующего характера	Повышающий коэффициент за работу в сельской местности	Размер	10
		Сумма	11 = гр. 3 x гр. 10 11 = гр. 7 x гр. 10
	За квалификационную категорию	Размер	12
		Сумма	13 = гр. 3 x гр. 12 13 = гр. 7 x гр. 12
За ученую степень	Размер	14	
	Сумма	15 = гр. 3 x гр. 14 15 = гр. 7 x гр. 14	
За стаж непрерывной работы	Размер	16	
	Сумма	17 = гр. 3 x гр. 16 17 = гр. 7 x гр. 16	
Итого		18 = гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17	
Всего		19 = гр. 5 + гр. 9 + гр. 18 19 = гр. 7 + гр. 9 + гр. 18	
Примечание (указываются присвоенная категория, специальность, ученая степень с даты их присвоения)		20	

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ № 2**

Ф. И. О.		1	
Наименование должности, профессии		2	
Должностной оклад		3	
Объем работы по данной должности		4	
Итого оклад с учетом объема работы		5	
Выплаты компенсационного характера	Выплачиваются работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Размер	6
		Сумма	7 = гр. 5 x гр. 6
Выплаты стимулирующего характера	Повышающий коэффициент за работу в сельской местности	Размер	8
		Сумма	9 = гр. 5 x гр. 8
	За квалификационную категорию	Размер	10
		Сумма	11 = гр. 5 x гр. 10
	За ученую степень	Размер	12
		Сумма	13 = гр. 5 x гр. 12
За стаж непрерывной работы	Размер	14	
	Сумма	15 = гр. 5 x гр. 14	
Итого		16 = гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15	
Всего		17 = гр. 5 + гр. 7 + гр. 16	
Примечание (указываются присвоенная категория, специальность, ученая степень с даты их присвоения)		18	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке исчисления стажа непрерывной работы,**  
**дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы**  
**работникам БУЗ Орловской области «ООПБ»**

1. В стаж работы работников включается:

1) время обучения в клинической ординатуре, аспирантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

2) время обучения в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

3) время непрерывной работы на должностях медицинского персонала в медицинских организациях независимо от их форм собственности;

4) время работы на должностях медицинского персонала в дошкольных и общеобразовательных учреждениях;

5) время непрерывной работы во врачебных и фельдшерских здравпунктах;

6) время работы на должностях медицинских работников в обществе Красного Креста;

7) время работы в военно-медицинских учреждениях;

8) время работы на медицинских должностях при прохождении военной службы по призыву;

9) время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, в случае если далее непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

10) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе; время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу БУЗ Орловской области «ООПБ» при отсутствии другой работы во время перерыва:

2.1. Не более 1 месяца:

1) со дня увольнения из учреждений здравоохранения Орловской области и учреждений социальной защиты населения Орловской области;

2) после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

3) со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

4) после увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, работа на которых непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения;

5) со дня увольнения с предприятий, осуществляющих в установленном порядке

функции учреждений здравоохранения, в случае если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, и из организаций (структурных подразделений) независимо от их форм собственности.

2.2. Не более 3 месяцев:

- 1) после окончания образовательных организаций высшего профессионального образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- 2) со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);
- 3) после окончания действительной военной службы.

3.3. Стаж работы также сохраняется в случае:

1) расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, если поступление на работу происходило до достижения ребенком указанного возраста;

2) работы в учреждениях, организациях и на предприятиях системы здравоохранения, не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и (или) в период обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

4. Перерывы в работе, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на назначение указанной выплаты, не включаются.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по оценке эффективности и качества**  
**оказания медицинской помощи**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации работы по оценке эффективности и качества оказания медицинской помощи в бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (далее также – учреждение, БУЗ Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Орловской области от 1 июля 2019 года № 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров», приказом Департамента здравоохранения Орловской области от 7 ноября 2019 года № 811 «Об организации работы по оценке эффективности государственных учреждений здравоохранения Орловской области, их руководителей и работников по уровням, видам учреждений».

1.2. Положение определяет порядок организации работы по оценке эффективности и качества оказания медицинской помощи врачами и иными работниками учреждения, имеющими высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, средним медицинским персоналом, участвующим в оказании медицинской помощи, младшим медицинским персоналом, обеспечивающим оказание медицинской помощи, (далее также – медицинские работники), направленной на повышение качества оказания медицинской помощи на основе поощрения трудового вклада каждого структурного подразделения учреждения и отдельного медицинского работника.

II. Порядок оценки показателей эффективности и качества оказания  
медицинской помощи медицинскими работниками учреждения

2.1. Доплата за эффективность и качество оказания медицинской помощи производится на основании оценки показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи медицинскими работниками учреждения.

2.2. Периодичность осуществления доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи устанавливается в учреждении по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.3. Доплата за эффективность и качество оказания медицинской помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Определение размера доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи осуществляется на основании результатов оценки показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи медицинскими работниками учреждения, произведенной 2-уровневыми комиссиями, утвержденными приказом главного врача:

1 уровень – комиссия структурного подразделения, формируемая из 3-4-х человек (заведующий структурным подразделением, старшая медицинская сестра, профгруппорг, иной работник структурного подразделения).

Функции комиссии:

- оценивает в баллах выполнение показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи медицинскими работниками структурного подразделения;
  - оформляет решение комиссии протоколом;
  - знакомит под роспись медицинских работников с оценкой качества их работы.
- 2 уровень - комиссия учреждения по распределению и утверждению размера доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи.

Функции комиссии:

- определяет объем средств, подлежащих распределению в виде доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи по структурным подразделениям учреждения и общебольничному персоналу;
- оценивает в баллах выполнение показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи заведующими структурными подразделениями, врачами, иными медицинскими работниками, оказывающими медицинскую помощь, принимающими участие в оказании медицинской помощи и обеспечивающими оказание психиатрической помощи, а также работниками, не входящими в структурные подразделения;
- рассматривает спорные вопросы от медицинских работников по оценке показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи;
- оформляет общебольничный протокол, а также проект приказа о распределении доплаты по результатам оценки показателей эффективности и качества оказания медицинской помощи.

**Показатели и критерии оценки эффективности и качества оказания медицинской помощи врачами и иными работниками учреждения, имеющими высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
<i><b>Заведующий стационарным отделением</b></i>			
1	Выполнение основных показателей деятельности отделения (кроме отделений № 8, № 16)	от 100 % от 80 % до 100% до 80 %	+2 +1 0
2	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения в отделении (кроме отделений № 8, № 16)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения в отделении № 8, № 16	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+4 0 -1
4	Случаи внутрибольничной инфекции в отделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Жалобы пациентов и их родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения порядка учета, хранения, использования лекарственных препаратов, медицинских изделий в структурном подразделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1



8	Нарушение стандартов, порядков оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
9	Соблюдение сроков средней длительности пребывания больного на койке	соблюдение превышение	+1 0
10	Нарушение установленного порядка учета и отчетности, порядка ведения документации (включая своевременную сдачу отчетности и медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Отсутствие в структурном подразделении случаев травматизма, несчастных случаев, самовольных уходов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
12	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнение не исполнение	+1 0 -1
13	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0
14	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
15	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>17</b>
<i><b>Заведующий амбулаторным отделением</b></i>			
1	Выполнение основных показателей деятельности отделения	от 100 % от 80 % до 100% до 80 %	+3 +1 0
2	Нарушения стандартов и сроков проведения экспертиз	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+4 0 -1
3	Жалобы пациентов и их родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения порядка учета, хранения, использования лекарственных препаратов, медицинских изделий в структурном подразделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение порядка ведения документации (включая своевременную сдачу отчетности и медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской	отсутствие 1 случай более 1 случая (за	+2 0 -1

	документации	каждый случай)	
7	Отсутствие в отделении случаев травматизма, несчастных случаев	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнение не исполнение	+1 0
9	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
	<b>Общее количество баллов по должности</b>		<b>17</b>
	<i><b>Заведующий отделением, лабораторией (функциональной диагностики и неврологии, рентгенологическое, физиотерапевтическое с кабинетом лечебной физкультуры клинико-диагностическая)</b></i>		
1	Выполнение нормативов объёмов медицинской помощи (на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности) в структурном подразделении	от 100 % от 80 % до 100% до 80 %	+2 +1 0
2	Своевременность и качество диагностических исследований, проводимых структурным подразделением	соответствие несоответствие	+3 0
3	Своевременность и качество интерпретации результатов диагностических исследований, проведенных структурным подразделением	соответствие несоответствие	+3 0
4	Обоснованные жалобы на качество выполнения диагностических назначений структурным подразделением	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения порядка учета, хранения, использования лекарственных препаратов, медицинских изделий в структурном подразделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Жалобы пациентов и их родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение установленного порядка учета и отчетности, порядка ведения документации (включая своевременную сдачу отчетности и медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

9	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнение не исполнение	+1 0
10	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
12	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>17</b>
<i><b>Заведующий приемным отделением</b></i>			
1	Необоснованный отказ в госпитализации в стационарное отделение	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+4 0 -1
2	Случаи госпитализации в непрофильное отделение	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+3 0 -1
3	Жалобы пациентов и их родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения порядка учета, хранения, использования лекарственных препаратов, медицинских изделий в структурном подразделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение установленного порядка учета и отчетности, порядка ведения документации (включая своевременную сдачу отчетности и медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Отсутствие в отделении случаев травматизма, несчастных случаев, самовольных уходов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнение не исполнение	+1 0
9	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай	+1 0

		более 1 случая (за каждый случай)	-1
11	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
	<b>Общее количество баллов по должности</b>		<b>17</b>
<i><b>Заведующий аптекой</b></i>			
1	Своевременность подачи заявок о потребности учреждения в лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения	соблюдение несоблюдение	+2 0
2	Соблюдение требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	соблюдение несоблюдение	+2 0
3	Осуществление контроля по соблюдению требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения в структурных подразделениях учреждения	исполнение не исполнение	+2 0
4	Осуществление контроля за правильностью оформления требований структурными подразделениями учреждения и их подачей в установленные сроки	исполнение не исполнение	+2 0
5	Несвоевременное выполнение заявок подразделений больницы (без объективных причин)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
6	Организация информационной работы со старшими сестрами учреждения по соблюдению требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	исполнение не исполнение	+1 0
7	Нарушение установленного порядка учета и отчетности, порядка ведения документации (включая своевременную сдачу отчетности и медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнение не исполнение	+1 0
9	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
12	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
	<b>Общее количество баллов по должности</b>		<b>17</b>

<b>Врач стационарного отделения (в т. ч. врач – судебно-психиатрический эксперт, врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-терапевт, врач-инфекционист, врач-педиатр)</b>			
1	Осложнения в результате терапии основного заболевания	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения по вине врача	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Случаи внутрибольничной инфекции в отделении по вине врача	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Соблюдение сроков средней длительности пребывания больного на койке	соблюдение превышение	+1 0
5	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, самовольных уходов у курируемых пациентов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушения стандартов, порядков оказания медицинской помощи, проведения экспертиз, сроков лечения и проведения экспертизы	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
10	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
12	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>13</b>
<b><i>Заместитель заведующего аптекой</i></b>			
1	Соблюдение требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	соблюдение несоблюдение	+2 0
2	Осуществление контроля за правильностью оформления требований структурными подразделениями учреждения и их подачей в установленные сроки	исполнение не исполнение	+2 0

3	Несвоевременное выполнение заявок подразделений больницы (без объективных причин)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Проведение информационной работы со старшими медицинскими сестрами учреждения по соблюдению требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	исполнение не исполнение	+1 0
5	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнение не исполнение	+1 0
8	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>14</b>
<b><i>Врач приемного отделения</i></b>			
1	Необоснованный отказ в госпитализации в стационарное отделение	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+4 0 -1
2	Случаи госпитализации в непрофильное отделение	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за	+1 0 -1

		каждый случай)	
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>13</b>
<b><i>Врач – рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач клинической лабораторной диагностики, врач бактериолог, врач функциональной диагностики, врач невролог, врач-фтизиатр, биолог</i></b>			
1	Своевременность проведения диагностических исследований	соответствие, несоответствие	+2 0
2	Выполнение нормативного объема работы	от 100 % от 80 % до 100% До 80 %	+2 +1 0
3	Доля сложных (трудоемких) исследований (норматив рассчитывается для каждого врача) от общего числа исследований, выполненных врачом за месяц	10 % и более отсутствие	+1 0
4	Ошибки в заключениях и протоколах исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Обоснованные жалобы на качество выполнения исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<b><i>Врач по лечебной физкультуре</i></b>			
1	Выполнение нормативного объема работы	от 100 % от 80 % до 100% до 80 %	+1 +1 0
2	Доля пациентов, получивших мероприятия по лечебной физкультуре в раннем периоде реабилитации (от общего количества нуждающихся)	от 50 % до 50 % отсутствие	+1 +1 0

3	Обоснованные жалобы на качество, объем оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Своевременное выполнение заявок отделений на проведение мероприятий по лечебной физкультуре	выполнение не выполнение	+1 0
5	Осложнения, связанные с оказанием (неоказанием, не своевременным оказанием) пациентам медицинской помощи в области лечебной физкультуры	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение стандартов, порядков оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
7	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<i><b>Врач - физиотерапевт</b></i>			
1	Выполнение нормативного объема работы врача физиотерапевта	от 100 % от 80 % до 100% до 80 %	+2 +1 0
2	Проведение комплексных физиотерапевтических процедур	от 50 % до 50 %	+1 0
3	Обоснованные жалобы на качество, объем проведения физиотерапевтического лечения пациентов, осложнения, связанные с проведением физиотерапевтического лечения пациентов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Своевременное выполнение заявок отделений на проведение физиотерапевтического лечения пациентов	выполнение не выполнение	+1 0
5	Нарушение порядка и стандартов оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу	отсутствие 1 случай	+1 0



	медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	более 1 случая (за каждый случай)	-1
8	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<i><b>Врач - эпидемиолог</b></i>			
1	Регулярное осуществление бактериологического мониторинга	выполнение не выполнение	+1 0
2	Обеспечение своевременного выявления и учета инфекционных заболеваний в учреждении	выполнение не выполнение	+1 0
3	Проведение контрольных исследований качества стерилизации изделий медицинского назначения	выполнение не выполнение	+1 0
4	Проведение контрольных исследований качества текущей дезинфекции	выполнение не выполнение	+1 0
5	Наличие случаев инфекции, связанной с оказанием медицинской помощи (ИСМП)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Дефекты мероприятий по планированию профилактических прививок и контролю за их проведением	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нерегулярность разбора случаев инфекции, связанной с оказанием медицинской помощи (ИСМП)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
11	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
12	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>

<b>Врач – диетолог</b>			
1	Контроль за соблюдением энергетической ценности и химического состава вариантов диет, норм лечебного питания	осуществление неосуществление	+2 0
2	Контроль за соблюдением энергетической ценности и химического состава вариантов диет при заменимости продуктов	осуществление неосуществление	+1 0
3	Выявление инфекции, связанной с оказанием медицинской помощи (ИСМП), связанные с приемом пищи из пищеблока учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Обоснованные жалобы пациентов на несоответствие лечебного стола заболеванию	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<b>Врач – стоматолог, врач – акушер – гинеколог, врач–офтальмолог, врач – оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач – сексолог, врач–нарколог)</b>			
1	Своевременное выполнение заявок отделений на оказание помощи пациентам в области стоматологии, гинекологии, офтальмологии, оториноларингологии, дерматовенерологии, хирургии, сексологии, наркологии	выполнение невыполнение	+2 0
2	Осложнения, связанные с оказанием (неоказанием, не своевременным оказанием) пациентам медицинской помощи в области стоматологии, гинекологии, офтальмологии, оториноларингологии, дерматовенерологии, хирургии, сексологии, наркологии	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Обоснованные жалобы на качество, объем оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Нарушение стандартов, порядков оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<b><i>Врач провизор-технолог, провизор – аналитик</i></b>			
1	Обеспечение процесса изготовления лекарственных форм в аптеке по требованиям отделений	соответствие потребности, несоответствие потребности	+3 0 -1
2	Проведение исследований лекарственных форм, изготовленных в аптеке по органолептическим, качественным и физическим параметрам	проведение не проведение	+2 0 -1
3	Соблюдение требований по условиям хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	соблюдение, несоблюдение	+2 0
4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<b><i>Врач-статистик</i></b>			
1	Проведение инструктивно-методических семинаров по медицинской статистике в структурных подразделениях учреждения	проведение непроведение	+3 0

2	Дефекты в системе сбора, объединения статистических сведений по учреждению	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Дефекты в предоставлении отчетных данных в вышестоящие или надзорные организации, в том числе нарушение сроков предоставления отчетности	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
5	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>
<i>Медицинский психолог</i>			
1	Нарушения программ психосоциальной реабилитации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Замечания по работе в составе полипрофессиональной бригады	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Соблюдение стандарта психокоррекционных методик, применение психосоциальной реабилитации	соблюдение несоблюдение	+2 0
4	Соблюдение стандарта психологических обследований (набора экспериментальных методов, применение психосоциальной реабилитации и т.п.)	соблюдение несоблюдение	+2 0
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>12</b>

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала, участвующего в оказании медицинской помощи**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
<b>Старшая медицинская сестра</b>			
1	Нерациональная расстановка кадров среднего и младшего медицинского персонала на смене	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Выполнение в полном объеме врачебных назначений по обследованию и лечению пациентов	выполнение невыполнение	+2 0
3	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения по вине среднего и младшего медицинского персонала	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Соблюдение порядка учета, хранения, использования лекарственных препаратов, дезинфекционных средств, изделий медицинского назначения, их нерациональное использование	соблюдение несоблюдение	+1 0
5	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации, дефекты в оформлении медицинской документации)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
10	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>11</b>
<b>Медицинская сестра (процедурной)</b>			
1	Дефекты в выполнении врачебных назначений, наличие постинъекционных осложнений	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Соблюдение порядка учета, хранения, использования лекарственных препаратов, дезинфекционных средств, изделий медицинского назначения, их нерациональное использование	соблюдение несоблюдение	+1 0
3	Обеспечение соблюдения правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур	обеспечение необеспечение	+1 0
4	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за	+1 0 -1

	медицинской документации	каждый случай)	
5	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>10</b>
<b><i>Медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра, медицинская сестра медико-социальной помощи</i></b>			
1	Дефекты в выполнении врачебных назначений, ухода за пациентами, подготовки пациентов к исследованиям, приему врача	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Соблюдение правил получения, учета, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>9</b>

<i>Медицинская сестра диетическая</i>			
1	Нарушения порядка закладки продуктов, технологических методов приготовления блюд для различных диет	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Нарушения порядка отпуска блюд из пищеблока в отделение	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Соблюдение норм лечебного питания по результату анализа, проведенного планово-экономическим отделом учреждения	соблюдение несоблюдение	+1 0
4	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Итого количество баллов по должности</b>			<b>8</b>
<i>Медицинская сестра приемного отделения</i>			
1	Дефекты в организации приема пациентов и оформления медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Дефекты в выполнении врачебных назначений, подготовки пациентов к госпитализации в стационарное отделение учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Соблюдение правил получения, учета, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Итого количество баллов по должности</b>			<b>9</b>
<b><i>Медицинская сестра стерилизационной</i></b>			
1	Дефекты в проведении предстерилизационной, стерилизационной обработки использованного инструментария	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Дефекты в содержании аппаратуры и оборудования стерилизационной в чистоте и исправном состоянии	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Медицинская сестра по физиотерапии</i></b>			
1	Дефекты в выполнении профилактических, лечебных, реабилитационных мероприятий, назначенных врачом	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Дефекты осуществления контроля за сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием физиотерапевтической аппаратуры	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Соблюдение правил получения, учета, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Жалобы пациентов и родственников, признанные обоснованными	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1



5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>9</b>
<b><i>Помощник врача-эпидемиолога</i></b>			
1	Невыполнение профилактических мероприятий, назначаемых врачом-эпидемиологом, приведших к возникновению инфекции, связанной с оказанием медицинской помощи (ИСМП)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Своевременность и полнота предоставления информации о санитарно-противоэпидемической обстановке	соблюдение, несоблюдение	+1 0
3	Осуществление мероприятий по планированию профилактических прививок и контролю за их проведением	осуществление неосуществление	+1 0
4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>8</b>
<b><i>Медицинский статистик</i></b>			
1	Дефекты в системе сбора, объединения статистических сведений по учреждению	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

2	Своевременность предоставления отчетных данных в вышестоящие или надзорные организации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте,	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение, внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Медицинский регистратор</i></b>			
1	Нарушение порядка заполнения, учета и хранения медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Проведение инструктажа медицинских работников стационарных отделений о порядке подготовки и сдачи медицинской документации	проведение не проведение	+1 0
3	Осуществление контроля за техническим качеством и своевременностью сдачи медицинской документации	осуществление неосуществление	+1 0
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)</i></b>			
1	Нарушение технологии забора биологического материала и технологии проведения клинико-диагностических исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Обоснованные жалобы на качество выполнения клинико-диагностических исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

3	Своевременность проведения клинико-диагностических исследований	соответствие, несоответствие	+1 0
4	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение правил получения, учета и хранения препаратов, дезинфицирующих средств и медицинских изделий	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
9	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>9</b>
<b><i>Рентгенолаборант</i></b>			
1	Нарушение технологии проведения рентгеновских исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Обоснованные жалобы на качество, объем рентгеновских исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>8</b>
<b><i>Лаборант</i></b>			
1	Нарушение технологии проведения лабораторных исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1

2	Обоснованные жалобы на качество, объем лабораторных исследований	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>8</b>
<b><i>Старший фармацевт</i></b>			
1	Нарушения порядка приема и отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Нарушения условий хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Нарушение порядка изготовления лекарственных препаратов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Осуществление контроля качества изготовленных лекарственных препаратов методами внутриаптечного контроля	осуществление неосуществление	+1 0
5	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>11</b>
<b><i>Фармацевт</i></b>			
1	Нарушения порядка приема и отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1

2	Нарушения условий хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
3	Нарушение порядка изготовления лекарственных препаратов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>9</b>
<b><i>Инструктор-дезинфектор</i></b>			
1	Нарушения порядка проведения дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Дефекты при обследовании территории и объектов в отношении природноочаговых инфекций	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Медицинский дезинфектор</i></b>			
1	Нарушение порядка проведения дезинфекционных мероприятий	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Нарушение правил получения, хранения и приготовления дезинфицирующих средств	отсутствие 1 случай более 1 случая (за	+1 0 -1

		каждый случай)	
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Инструктор по лечебной физкультуре</i></b>			
1	Дефекты в выполнении профилактических, лечебных, реабилитационных мероприятий, назначенных врачом	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
4	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Инструктор по трудовой терапии</i></b>			
1	Дефекты в выполнении реабилитационных мероприятий по трудовой терапии, назначенных врачом	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Нарушения при организации безопасных условий труда больных и контроль за выполнением ими трудовых функций	исполнение неисполнения	+1 0
3	Нарушение установленного порядка ведения документации (включая своевременную сдачу медицинской документации), дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

5	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности младшего  
медицинского персонала, обеспечивающего оказание медицинской помощи**

<i>Сестра-хозяйка структурного подразделения</i>			
1	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений заведующего отделением, старшей медицинской сестры младшим медицинским персоналом отделения	выполнение невыполнение 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Нарушения порядка учета, хранения, использования товарно-материальных ценностей в отделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушения санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований и норм в отделении	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Организация и своевременное проведение санитарно-гигиенической обработки пациентов, смены постельного и нательного белья пациентов	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
8	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>8</b>
<i>Санитарка (буфетчица)</i>			
1	Нарушения санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований и норм в буфетной и столовой отделения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Дефекты организации получения пищи на пищеблоке учреждения (проверка по весу и счету)	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушения порядка, условий и правил раздачи пищи пациентам	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1

4	Нарушения законодательства в области здравоохранения, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
7	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>7</b>
<b><i>Санитарка</i></b>			
1	Нарушения санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований и норм	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
2	Наличие случаев нарушения психиатрического режима наблюдения по вине работника	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушения законодательства в области здравоохранения, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
5	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
6	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
<b>Общее количество баллов по должности</b>			<b>6</b>
<b><i>Санитарка (общепольничный медицинский персонал, гинекологический кабинет, хирургический кабинет, рентгенологическое отделение, аптека), фасовщица</i></b>			
1	Нарушения санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований и норм	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+2 0 -1
2	Нарушения законодательства в области здравоохранения, локальных актов учреждения	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
3	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай более 1 случая (за каждый случай)	+1 0 -1
4	Нарушение внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 случай	+1 0



		более 1 случая (за каждый случай)	-1
5	Нарушение этики и деонтологии на рабочем месте	отсутствие	+1
		1 случай	0
		более 1 случая (за каждый случай)	-1
	<b>Общее количество баллов по должности</b>		<b>6</b>

### III. Порядок определения размера доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи

3.1. При определении размера доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи производится следующий расчет:

- на основании решений, поступивших от комиссий 1-го уровня (структурных подразделений), определяется общее количество баллов по каждой категории медицинских работников;

- по результатам мониторинга и оценки финансово-экономической деятельности учреждения определяется стоимость балла путем деления суммы средств, подлежащих к распределению данной категории медицинских работников, на количество баллов по данной категории медицинских работников, при этом стоимость одного балла может быть персональной по каждому структурному подразделению;

- определяется размер доплаты за эффективность и качество оказания медицинской помощи путем умножения количества баллов, определенных по результату оценки показателей эффективности деятельности медицинского работника на стоимость одного балла, а также на фактически отработанное время, учитывая количество занимаемых ставок в соответствии с месячным нормативом рабочего времени на ставку.

3.2. Доплата за эффективность и качество оказания медицинской помощи не начисляются в случае наложения (наличия) дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

- б) выявленных фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления специальной социальной выплаты медицинским и иным работникам бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница», оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также медицинским работникам, не оказывающим медицинскую помощь по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), но контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выполнении должностных обязанностей.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления специальной социальной выплаты медицинским и иным работникам бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница», оказывающим медицинскую помощь (участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также медицинским работникам, не оказывающим медицинскую помощь по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), но контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выполнении должностных обязанностей (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 октября 2020 № 1762 «О государственной социальной поддержке в 2020-2022 годах медицинских и иных работников медицинских и иных организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внесении изменений во Временные правила учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия осуществления специальной социальной выплаты медицинским и иным работникам бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница», оказывающим медицинскую помощь (далее также – БУЗ Орловской области «ООПБ», учреждение), участвующим в оказании, обеспечивающим оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также медицинским работникам, не оказывающим медицинскую помощь по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), но контактирующим с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выполнении должностных обязанностей.

### **2. Порядок и условия формирования специальной социальной выплаты**

2.1 Специальная социальная выплата производится следующим категориям работников учреждения:

а) оказывающие медицинскую помощь (участвующие в оказании, обеспечивающие оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с установленным Министерством

здравоохранения Российской Федерации временным порядком организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием, оказывающие специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях, средний медицинский персонал, участвующий в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, младший медицинский персонал, обеспечивающий оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, - 3880 рублей, 2430 рублей и 1215 рублей соответственно за одну нормативную смену;

б) врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, не оказывающие медицинскую помощь по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), но контактирующие с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выполнении должностных обязанностей, - 2430 рублей, 1215 рублей, 600 рублей соответственно за одну нормативную смену.

2.2. Специальная социальная выплата производится за одну нормативную смену, определяемую как одна пятая продолжительности рабочего времени в неделю, установленной для соответствующей категории работников в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - нормативная смена).

$$\text{Нормативная смена (НС)} = \frac{\text{установленная законодательством продолжительность рабочего времени в неделю для соответствующей категории работников}}{5}$$

2.3. Специальная социальная выплата производится ежемесячно с 1 ноября 2020 года по 31 декабря 2022 года.

2.4. Специальная социальная выплата за календарный месяц рассчитывается как сумма специальных социальных выплат за фактическое число нормативных смен в календарном месяце.

2.5. Расчет специальной социальной выплаты по основной работе и при работе на условиях внешнего и внутреннего совместительства производится отдельно.

2.6. Фактическое число нормативных смен в календарном месяце определяется путем деления суммарного отработанного времени по таблице учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце, в которые работник привлекался к оказанию медицинской помощи (участию в оказании, обеспечению оказания медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), контактировал с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при выполнении должностных обязанностей независимо от длительности контакта с пациентом в эти дни, на нормативную смену.

$$\text{Количество нормативных смен (КНС)} = \frac{\text{Суммарное отработанное время по таблице учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце}}{\text{НС}}$$

2.7. Расчет ведется с округлением до десятой части числа нормативных смен.

### **3. Порядок взаимодействия учреждения с территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.**

3.1. Для получения работниками БУЗ Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» специальной социальной выплаты учреждение направляют ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного месяца, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту своего нахождения реестр работников, имеющих право на получение специальной социальной выплаты (далее - реестр). В декабре реестр представляется организациями в

территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации до 25-го числа исходя из ожидаемого (предполагаемого) рабочего времени полного месяца.

3.2. Реестр в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, направляется в федеральную государственную информационную систему «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации организацией с использованием информационных систем, применяемых организацией для автоматизации своей деятельности, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого Фондом социального страхования Российской Федерации на безвозмездной основе, посредством внешних сервисов информационного взаимодействия.

3.3. Реестр формируется с указанием сведений об учреждении (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер), периода, за который осуществляется специальная социальная выплата (календарный месяц), а также следующих сведений по каждому работнику:

- а) категория, должность (профессия);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- в) реквизиты для перечисления специальной социальной выплаты (наименование банка, банковский идентификационный код, номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом);
- г) фактическое число нормативных смен;

3.4. Фондом осуществляется идентификация работников, указанных в реестрах, и проверка факта их трудоустройства в организации, в том числе с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета работника в системе обязательного пенсионного страхования, посредством направления запроса в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.5. Специальная социальная выплата осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации в течение 7 рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда реестра путем перечисления на банковскую карту или счет работника.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Положение действует с 1 ноября 2020 года по 31 декабря 2022 года.

4.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании и материальной помощи работникам**  
**бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области**  
**«Орловская областная психиатрическая больница»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам БУЗ Орловской области «Орловская областная психиатрическая больница» (далее по тексту - «Учреждение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, приказом Департамента здравоохранения Орловской области от 7 ноября 2019 года № 811 «Об организации работы по оценке эффективности государственных учреждений здравоохранения Орловской области, их руководителей и работников по уровням, видам учреждений».

1.2. Положение устанавливает условия, порядок премирования и оказания материальной помощи работникам Учреждения.

2. Премирование.

2.1. Премирование распространяется на работников Учреждения, занимающих штатные должности на условиях основной работы с учетом объема работы на день заседания Комиссии по распределению денежной премии и других выплат стимулирующего характера или же накануне (до 3-х дней) даты, с которой связана единовременная премия.

2.2. Премирование направлено:

- на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности Учреждения, в том числе на улучшение предусмотренных показателей основной деятельности (повышение качества лечебно-диагностического процесса на уровне современных достижений медицинской науки и практики, сокращение сроков пребывания больного в стационаре);

- на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач.

2.3. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника в обеспечение выполнения Учреждением уставных задач и принятых в связи с этим обязательств.

2.4. Работникам отработавшим неполный квартал (или другой период, за который выплачивается премия) по болезни, нахождении в отпуске без сохранения заработной платы, командировке и т.п. вопрос о размере премии решается комиссией по распределению денежной премии; работникам, получающим образование по специальности, не затребованной для Учреждения и находящимся в учебном отпуске, размер премии устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность работодателя и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния Учреждения и других факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

2.6. Работникам, принятым на неполный рабочий день, согласно трудовому договору, премия начисляется пропорционально занятому объему штатной должности.

2.7. Премии включаются в расчет среднего заработка.

2.8. Вновь принятым в Учреждение работникам размер премии устанавливается пропорционально отработанному времени.

### 3. Источники средств для премирования и условия их использования.

3.1. Премии могут выплачиваться из следующих источников:

- а) за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда Учреждения;
- б) за счет средств от приносящей доход деятельности;
- в) других средств, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

3.2. При отсутствии фонда экономии заработной платы в структурном подразделении его работникам премия не выплачивается. При этом на премирование работников данных структурных подразделений может быть направлена экономия фонда заработной платы по другим структурным подразделениям, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Подразделениям, успешно выполняющим и перевыполняющим плановые задания, может быть увеличен премиальный фонд путем перераспределения из подразделений, не выполнивших плановые показатели основной деятельности.

3.4. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате должностных окладов, а также установленных надбавок и доплат.

### 4. Виды премий и порядок их назначения.

4.1 В Учреждении предусмотрены следующие виды премий:

4.1.1 Текущая премия:

- по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

4.1.2 Единовременная премия:

- к юбилейным датам основания Учреждения;
- в соответствии с ведомственными нормативными приказами и положениями;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- при награждении работника Почетной грамотой Учреждения;
- при поощрении работника Учреждения вышестоящим органом исполнительной государственной власти специальной компетенции, законодательным органом;
- за сбор серебросодержащих отходов (фиксаж, рентгеновская пленка).

4.2 Выплата премии по итогам работы производится за месяц, квартал, полугодие, год за добросовестное, качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей (трудовых функций), направленных на выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на Учреждение. Выплата премии производится за выполнение целевых показателей деятельности Учреждения, установленных государственным заданием на соответствующий год.

Премирование осуществляется по решению главного врача Учреждения:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю Учреждения непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям главного врача по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

Конкретный размер премии по итогам работы (до 100 процентов от должностного оклада) устанавливается работникам приказом руководителя Учреждения по результатам оценки вклада работника в выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на Учреждение.

4.3 Размер единовременной премии к профессиональному празднику, к юбилейным датам основания Учреждения устанавливается комиссией в зависимости от

имеющегося фонда экономии заработной платы в фиксированной денежной сумме или процентном соотношении к должностному окладу.

4.4 Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается комиссией по ходатайству руководителя структурного подразделения в зависимости от личного вклада работника.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании за выполнение особо важных и срочных работ учитывается:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ и т.д.

Для выплаты единовременной премии необходимо наличие поручения главного врача Учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в срок. Данное поручение должно быть обоснованным и оформлено приказом главного врача Учреждения. Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных работ и её размере принимается главным врачом Учреждения и оформляется приказом.

Размер премии может устанавливаться в абсолютном значении и процентном соотношении от должностного оклада.

4.5 Единовременная премия при награждении работника Почетной грамотой Учреждения устанавливается в размере, не превышающем должностной оклад.

4.6 Единовременная премия в соответствии с ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, при поощрении работника Учреждения вышестоящими исполнительными и законодательными органами устанавливается в размере, не превышающем должностной оклад.

4.7 Единовременная премия за сбор серебросодержащих отходов (фиксаж, рентгеновская пленка) производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

## 5. Порядок распределения премии.

5.1. Распределение стимулирующей выплаты (премии) по критериям качества деятельности работников производится Комиссией, утвержденной приказом главного врача.

5.2. Комиссия носит 2-уровневый характер:

1 уровень – Комиссия по распределению денежной премии структурного подразделения формируется из 3-4-х человек: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, профгруппорг, другой работник.

Функции комиссии:

- оценивает в баллах выполнение показателей эффективности деятельности работниками структурного подразделения;

- оформляет решение комиссии протоколом;

- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.

2 уровень - Комиссия Учреждения по распределению и утверждению конкретных размеров денежной премии.

Функции комиссии:

- распределяет средства к премированию по структурным подразделениям и по общебольничному персоналу;

- определяет размер премии заведующим отделениями, врачам, иным специалистам, принимающим участие в оказании психиатрической помощи, а также работникам, не входящим в структурные подразделения;

- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;

- оформляет общебольничный протокол, а также проект приказа о распределении стимулирующих выплат (премии) за качество работы.

5.3. При определении размера премиальных выплат работникам производится следующий расчет:

- на основании решений, поступивших от комиссий I-го уровня (структурных подразделений), определяется общее количество баллов по всем работникам.
- определяется стоимость балла путем деления суммы средств, подлежащих к распределению данной категории персонала, на общее количество баллов.
- определяется размер премии каждому работнику путем умножения установленного для него количества баллов (с учетом коэффициента отработанного времени) на стоимость одного балла.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего стационарным, амбулаторным, приемным отделением**

	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Выполнение основных показателей деятельности	от 95 до 100% от 80 до 95% ниже 80%	+2 +1 0	Не снижается при объективных причинах, не применяется для зав. приемным отделением
2	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения в отделении	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Данный показатель не применяется для зав. приемным отделением
3	Случаи внутрибольничной инфекции в отделении	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Данный показатель не применяется для зав. приемным отделением
4	Необоснованный отказ в госпитализации в стационарное отделение	отсутствие 1 случай и более	+3 0	Данный показатель применяется для зав. приемным отделением
5	Случаи госпитализации в непрофильное отделение	отсутствие 1 случай и более	+3 0	Данный показатель применяется для зав. приемным отделением
6	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные)	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
7	Повторная госпитализация в течение 30 суток	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не снижается при объективных причинах, не применяется для зав. амбулаторным отделением, зав. приемным отделением
8	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
9	Нарушения учета, хранения, использования лекарственных препаратов, медицинских изделий	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
111	Нарушения пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
12	Нарушения установленного учета и отчетности, порядка ведения документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
13	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнено не исполнено	+1 0	



14	Нарушение стандартов и сроков проведения экспертиз	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Данный показатель применяется для зав. амбулаторным отделением
Итого по должности				14

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего аптекой-провизора**

	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Своевременная подача заявок о потребности учреждения в лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения	исполнено не исполнено	+3 0	
2	Несвоевременное выполнение заявок подразделений больницы (без объективных причин)	отсутствие 1 случай и более	+3 0	
3	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
4	Нарушения учета, хранения, использования лекарственных препаратов, медицинских изделий	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
5	Нарушения пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
6	Нарушения установленного учета и отчетности, порядка ведения документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Своевременное доведение до сведения сотрудников, в части их касающейся, приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций вышестоящих должностных лиц, локальных актов, а также обеспечение их выполнения	исполнено не исполнено	+1 0	
Итого по должности				13

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача стационарного, амбулаторного отделения**

	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Осложнения в результате терапии основного заболевания	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
2	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения по вине врача	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
3	Случаи внутрибольничной инфекции по вине врача	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные) на работу специалиста	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
5	Нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
6	Нарушения стандартов оказания медицинской помощи, проведения экспертиз, сроков лечения и проведения экспертизы	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
7	Некачественное ведение медицинской документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
8	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов	исполнено не исполнено	+1 0	
Итого по должности				12

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего отделением, лабораторией (функциональной диагностики и неврологи, рентгенологического, физиотерапевтического с кабинетом лечебной физкультуры, клиничко-диагностической)**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Выполнение нормативов объёмов медицинской помощи (на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности) в структурном подразделении	исполнено не исполнено	+3 0	Не снижается при объективных причинах
2	Своевременность и качество диагностических исследований, проводимых структурным подразделением	отсутствие 1 случай и более	+3 0	
3	Своевременность и качество интерпретации результатов диагностических исследований, проведенных структурным подразделением	отсутствие 1 случай и более	+3 0	
4	Обоснованные жалобы на качество выполнения диагностических назначений структурным подразделением	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, в области санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
6	Некачественное ведение медицинской документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
Итого по должности				14

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности иного специалиста (медицинский психолог), принимающего участие в оказании психиатрической помощи**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения программ психосоциальной реабилитации	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
2	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
3	Замечания по работе в составе полипрофессиональной бригады	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные) на работу специалиста	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
5	Нарушения законодательства РФ, в том числе в области здравоохранения, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
6	Некачественное ведение медицинской документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
Итого по должности				10

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача лечебно-диагностического кабинета (отделения), врача-диетолога, провизора, врача-эпидемиолога, биолога**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Осложнения в результате терапии основного заболевания	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Не применяется к провизору, эпидемиологу
2	Случаи нарушения	отсутствие	+1	Не применяется к

	психиатрического режима наблюдения по вине врача	1 случай и более	0	провизору, эпидемиологу
3	Случаи внутрибольничной инфекции по вине врача	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к провизору, эпидемиологу
4	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные) на работу специалиста	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к провизору
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
6	Нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Нарушения стандартов оказания медицинской помощи	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Не применяется к провизору, эпидемиологу
8	Нарушения правильного хранения и размещения медикаментов	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к провизору
9	Нарушение этико-деонтологических взаимоотношений	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
10	Не обеспечение своевременного выявления и учета инфекционных заболеваний	отсутствие 1 случай более 1 случая	+3 +2 0	Применяется только к эпидемиологу
11	Нарушения установленного учета и отчетности, порядка ведения документации	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к провизору
12	Нерегулярность разбора случаев внутрибольничной инфекции	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только к эпидемиологу
13	Обеспечение процесса изготовления лекарственных форм в аптеке по требованиям отделений	Соответствие потребности Несоответствие потребности	+1 0	Применяется только к провизору
Итого по должности – врач лечебно-диагностического кабинета (отделения), биолог				11
Итого по должности – провизор				9
Итого по должности – эпидемиолог				10

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности старшей медицинской сестры, помощника врача-эпидемиолога, инструктора по трудовой терапии отделения трудотерапии**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нерациональная расстановка кадров среднего и младшего персонала на смене	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Не применяется к пом. врача – эпидемиолога, инструктора по трудовой терапии отделения трудотерапии
2	Не обеспечение выполнения в полном объеме врачебных назначений по обследованию и лечению пациентов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к пом. врача – эпидемиолога, инструктора по трудовой терапии отделения трудотерапии
3	Нарушения соблюдения психиатрического режима наблюдения	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к пом. врача – эпидемиолога
4	Нарушения учета, хранения, использования	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Не применяется к пом. врача – эпидемиолога, инструктора по

	лекарственных препаратов, дез.средств, медицинских изделий, их нерациональное использование			трудовой терапии отделения трудотерапии
5	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные)	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
6	Нарушения в оформлении документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Нарушения соблюдения законодательства в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
8	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
9	Не выполнение профилактических мероприятий, назначаемых врачом-эпидемиологом	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к пом. врача - эпидемиолога
10	Несвоевременность направления в установленном порядке экстренных извещений	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к пом. врача - эпидемиолога
11	Не обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического и дезинфекционного режимов	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к пом. врача - эпидемиолога
12	Нарушения техники безопасности	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только к инструктору по трудовой терапии отделения трудотерапии
13	Невыполнение производственных заданий	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к инструктору по трудовой терапии отделения трудотерапии
Итого по должности – помощник эпидемиолога				10
Итого по должности – старшая медицинская сестра				10
Итого по должности – инструктор по трудовой терапии отделения трудотерапии				7

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности фельдшера-лаборанта (медицинского лабораторного техника), медицинского дезинфектора**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушение технологии забора биологического материала и технологии проведения клинико-диагностических (рентгенологических) исследований	отсутствие 1 случай и более	+3 0	Применяется только к фельдшеру-лаборанту (медицинскому лабораторному технику), рентгенолаборанту, лаборанту
2	Не обеспечение выполнения в полном объеме врачебных назначений по выполнению диагностических исследований	Обеспечение Необеспечение	+3 0	Применяется только к фельдшеру-лаборанту (медицинскому лабораторному технику), рентгенолаборанту, лаборанту
3	Нарушения учета, хранения, использования лекарственных	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к лаборанту,

	препаратов, дез.средств, медицинских изделий, их нерациональное использование			рентгенолаборанту,
4	Нарушения соблюдения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
5	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
6	Нарушения порядка проведения дезинфекционных мероприятий	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только медицинскому дезинфектору
Итого по должности – фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник)				9
Итого по должности – медицинский дезинфектор				4
Итого по должности – лаборант, рентгенолаборант				8

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности медицинской сестры палатной (постовой), медицинской сестры процедурной, фармацевта, медицинской сестры диетической**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения соблюдения законодательства в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
2	Невыполнения в полном объеме врачебных назначений по обследованию и лечению пациентов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к фармацевту и медицинской сестры диетической
3	Нарушения соблюдения психиатрического режима наблюдения	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к фармацевту и медицинской сестры диетической
4	Нарушения хранения, использования лекарственных препаратов, дез. средств, медицинских изделий, их нерациональное использование	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к медицинской сестры диетической
5	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные)	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
6	Нарушения ведения документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Нарушение проведения мероприятий по предупреждению постинъекционных осложнений	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только для процедурной медицинской сестры
8	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
9	Нарушения распорядка дня, установленного для пациентов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к фармацевту и медицинской сестры диетической
10	Нарушения отпуска готовых лекарств, медицинских изделий	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к фармацевту
11	Нарушения при приготовлении лекарственных препаратов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только к фармацевту
12	Нерегулярность проверки качества продуктов при их поступлении на	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только для м/с диетической

	склад и пищеблок			
13	Нерегулярный контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только для медицинской сестры диетической
14	Нарушения правильности отпуска блюд с пищеблока в отделения	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только для медицинской сестры диетической
Итого по должности – медицинская сестра палатная (постовая)				8
Итого по должности – медицинская сестра процедурной				9
Итого по должности – медицинская сестра диетическая				8
Итого по должности – фармацевт				8

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности медицинский статистик, медицинский регистратор**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения в системе сбора и обработки статистических сведений по учреждению	отсутствие 1 случай и более	+4 0	Применяется к медицинскому статистику
2	Нарушения порядка предоставления отчетных данных	отсутствие 1 случай и более	+4 0	Применяется к медицинскому статистику
3	Нарушения порядка заполнения и учета медицинской документации	отсутствие 1 случай и более	+4 0	Применяется к медицинскому регистратору
4	Осуществление контроля за техническим качеством и своевременностью сдачи медицинской документации	отсутствие 1 случай и более	+4 0	Применяется к медицинскому регистратору
5	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
6	Нарушения соблюдения законодательства в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
Итого по должности – медицинский регистратор, медицинский статистик				10

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности медицинской сестры стерилизационной**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения порядка проведения предстерилизационной, стерилизационной обработки использованного инструментария	отсутствие 1 случай и более	+3 0	
2	Нарушения порядка работы с стерилизационным оборудованием	отсутствие 1 случай и более	+3 0	
3	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Нарушения соблюдения законодательства в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
Итого по должности – медицинской сестры стерилизационной				8

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности инструктора по лечебной физкультуре**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения порядка выполнения профилактических мероприятий, назначенных врачом	отсутствие 1 случай и более	+4 0	
2	Нарушения оформления медицинской документации	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
3	Нарушения медицинской этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Нарушения соблюдения законодательства в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
Итого по должности – инструктор по лечебной физкультуре				8

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности младшего медицинского персонала**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения медицинской этики, деонтологии, наличие обоснованных жалоб на работника	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
2	Нарушение функций по наблюдению, транспортировке и сопровождению пациентов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
3	Нарушения соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Нарушение функций по обслуживанию ослабленных пациентов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
5	Не проведение мероприятий по профилактике педикулеза	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Применяется только к сестре-хозяйке, санитарке приемного отделения
Итого по должности – сестра-хозяйка, санитар приемного отделения				5
Итого по должности – санитар				4

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности отдела бухгалтерского учёта и отчётности, планово-экономического отдела, отдела закупок, отдела кадров, общебольничного немедицинского персонала, организационно-методического отдела**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Своевременная подготовка и сдача отчетности	1-4 вида отчетности 5 и более	+1 +2	Не применяется к отделу кадров, делопроизводителям, юристам
2	Невыполнение функциональных обязанностей работника	отсутствие 1 и более	+1 0	
3	Нарушения установленного учета и отчетности	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Не применяется к делопроизводителям, организационно-методическому отделу, юристам
4	Нарушения дисциплины, охраны труда, противопожарной защиты и производственной санитарии	отсутствие 1 и более	+2 0	

5	Нарушение правил и принципов представления и защиты интересов Учреждения в судебных заседаниях	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к юрисконсультам
6	Консультирование работников Учреждения по организационно – правовым и другим юридическим вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Учреждения	Не менее 3 раз в месяц Менее 3 раз в месяц	+2 0	
6	Ненадлежащее исполнение законодательства РФ, приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов	отсутствие 1 и более	+2 0	
7	Нарушения ведения документации	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
8	Несвоевременность подготовки кадровых документов, исполнение распоряжений, доведение до сведения исполнителей распоряжений руководства	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к начальнику отдела кадров и специалистам по кадрам
9	Нарушение этики и деонтологии	отсутствие 1 и более	+1 0	
Итого по должности				12

Руководителю отдела закупок, начальнику отдела кадров, заместителям главного бухгалтера при наличии фонда экономии оценка эффективности деятельности может быть увеличена на 1-2 балла.

#### **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (воспитатели, логопеды)**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Несогласование с лечащим врачом проводимых с пациентом обследований, назначений	отсутствие 1 случай и более	+3 0	
2	Случаи нарушения психиатрического режима наблюдения по вине работника	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
3	Нарушения медицинской этики и деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Жалобы пациентов и родственников (обоснованные) на деятельность работника	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
5	Нарушения законодательства в области здравоохранения, санитарно - эпидемиологического благополучия, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
6	Необоснованное изменение методики работы с пациентом	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
7	Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
Итого по должности				11

#### **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников административно-хозяйственной части, отдела материально-технического снабжения (кроме заведующего складом), инженерно-технического отдела, механика гаража, инженера-энергетика, начальника хозяйственного отдела, руководителя клубного формирования**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения соблюдения законодательства, локальных актов	отсутствие 1 случай и более	+1 0	



2	Нарушения норм этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
3	Нарушения учета, отчетности	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
4	Нарушения технологического процесса, ведущие к необеспечению условий для экономного расходования энергоресурсов, материальных ценностей	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к руководителям служб
5	Невыполнение производственных заданий, заявок из подразделений больницы (без объективных причин)	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
6	Нарушения хранения и использования материальных ценностей, инвентаря	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Нарушения пожарной безопасности, охраны труда.	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
8	Нарушение требований внутреннего распорядка	отсутствие 1 случай и более	+2 0	

Руководителям служб при наличии фонда экономии оценка эффективности деятельности может быть увеличена на 1-2 балла.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников прочего персонала (пищеблок), гараж (кроме механика гаража), энергетическая служба (кроме инженера-энергетика), водопроводно-канализационная служба, хозяйственный отдел (кроме начальника хозяйственного отдела), клуб, библиотека (кроме руководителя клубного формирования), заведующий складом**

№ пп	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Примечание
1	Нарушения норм этики, деонтологии	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
2	Нарушения технологического процесса, ведущие к необеспечению условий для экономного расходования энергоресурсов, материальных ценностей	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к кухонным и подсобным рабочим, культоргам.
3	Невыполнение производственных заданий, заявок из подразделений больницы (без объективных причин)	отсутствие 1 случай и более	+1 0	Не применяется к кухонным и подсобным рабочим, культоргам.
4	Нарушения хранения и использования материальных ценностей, инвентаря	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
5	Нарушения пожарной безопасности, охраны труда.	отсутствие 1 случай и более	+2 0	
6	Нарушение требований внутреннего распорядка	отсутствие 1 случай и более	+1 0	
7	Нарушения технологического процесса, ведущие к необеспечению условий для экономного расходования энергоресурсов, материальных ценностей	отсутствие 1 случай и более	+2 0	Применяется только к руководителям служб и заведующим складом

5.4. Размер премии работнику, выполнявшему в периоде, за который выплачивается премия, особо важные и ответственные поручения, может быть увеличен по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, направленного в Комиссию 2-го уровня.

5.5. Размер премии главному врачу устанавливается приказом Руководителя Департамента здравоохранения Орловской области.

5.6. Премирование заместителей главного врача, главного бухгалтера, главной медицинской сестры производится на основании приказа главного врача. Премия заместителей главного врача, главного бухгалтера, главной медицинской сестры устанавливается в пределах должностного оклада.

## 6. Условия снижения премий и их невыплаты.

6.1. Работникам не выплачивается премия (полностью или частично) в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ. Основанием для невыплаты является служебная записка руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении.

6.2. Премия работникам может быть полностью или частично не выплачена в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения работ или сдачи отчетности, установленных приказами и распоряжениями администрации;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие не снятого дисциплинарного взыскания за отчетный период;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; частичное не исполнение своих должностных обязанностей (трудовых функций);
- низкая результативность работы;
- наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов, их родственников на некачественное лечение и грубое, некорректное обращение;
- недостаточный профессиональный уровень и уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей (трудовых функций) и т.д.

6.3. При невыполнении структурным подразделением показателей в связи с особыми обстоятельствами размеры премирования для данных подразделений могут устанавливаться по решению комиссии.

6.4. Не премируются следующие сотрудники:

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы с даты наступления основания для невыплаты премии;
- работающие по внутреннему совместительству;
- уволенные на день заседания Комиссии по распределению денежной премии.

## 7. Порядок оказания материальной помощи работникам БУЗ Орловской области «ООПБ»

7.1. Целью выделения материальной помощи в Учреждении признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам БУЗ Орловской области «ООПБ».

7.2. Финансирование расходов на выплату работникам материальной помощи осуществляется за счет фонда экономии заработной платы БУЗ Орловской области «ООПБ».

7.3. На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с БУЗ Орловской области «ООПБ».

## 8. Основания предоставления и размеры материальной помощи.

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании приказа руководителя может быть выплачена материальная помощь в размере до двух должностных окладов.

8.2. Материальная помощь выплачивается:

– к профессиональному празднику «День медицинского работника» – на основании письменного обращения работника;

– в связи с бракосочетанием сотрудника – на основании письменного обращения работника и копии выданного в установленном порядке свидетельства о заключении брака;

– в связи с рождением (усыновлением) ребенка – на основании письменного обращения работника и копии выданного в установленном порядке документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении;

– в связи с юбилейной датой (50,60,70,75 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения) – на основании письменного обращения работника;

– в связи с достижением пенсионного возраста – на основании письменного обращения (ходатайства) трудового коллектива;

– в случае увольнения работника в связи выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста – на основании письменного обращения (ходатайства) трудового коллектива;

– в связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – на основании письменного обращения работника и выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью свыше двух недель.

– на ритуальные услуги (на погребение близких родственников (мужа (жены), детей, родителей) работника либо близким родственникам работника в случае смерти работника) – на основании письменного обращения работника и копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти, копий документов, удостоверяющих родство;

8.3. Материальная помощь в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств выплачивается на основании – на основании письменного обращения работника и справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.) за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.4. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением (проживает одна (один), имеет инвалидность, одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет, многодетная семья) выплачивается на основании – на основании письменного обращения работника и копии справки об инвалидности, удостоверения матери-одиночки, копии свидетельства о рождении детей за счет средств от приносящей доход деятельности.

## 9. Порядок выделения материальной помощи

9.1 Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя руководителя БУЗ Орловской области «ООПБ» с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие оснований.

9.2 Заместитель главного врача по экономическим вопросам в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие экономии фонда оплаты труда).

9.3 Согласованное заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.

## 10. Заключительные положения

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя главного врача по экономическим вопросам и главного бухгалтера Учреждения.

10.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения не позднее месячного срока после его принятия.

Главный врач  
БУЗ Орловской области «ООПБ»

\_\_\_\_\_  
И. В. Кочергин  
«20» сентября 2022 года

Представитель работников -  
Заместитель председателя профсоюзного  
комитета БУЗ Орловской области «ООПБ»

\_\_\_\_\_  
Е.Д. Карпухина  
«20» сентября 2022 года

**КОМИССИЯ**

по контролю за выполнением Коллективного Договора  
и внесение изменений в Коллективный Договор

1. От Работодателя:

- Соколова Д.А. – начальник отдела кадров;
- Зарытовская Т.М. – заместитель главного бухгалтера;
- Кравцов В.П. – ведущий юрисконсульт.

2. От Работников:

- Разговорова Т. Ю. – председатель ПК;
- Карпухина Е.Д. – заместитель председателя ПК;
- Куликова Н.Е. – член профкома ПК.

Главный врач  
БУЗ Орловской области «ООПБ»

\_\_\_\_\_  
И.В. Кочергин  
«20» сентября 2022 года

Представитель работников -  
Заместитель председателя профсоюзного  
комитета БУЗ Орловской области «ООПБ»  
\_\_\_\_\_  
Е.Д. Карпухина  
«20» сентября 2022 года